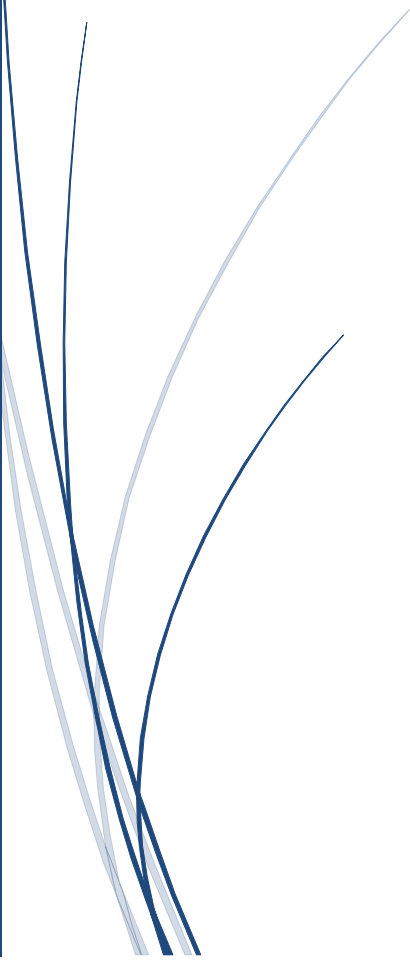




Σχολικό έτος 2023-24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 1^{ου} ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Κωδικός Σχολείου	0651010		
Έδρα σχολείου	Ανθούπολη, 26443, Πάτρα		
Τηλέφωνο	2610439241		
e-mail	1lyk-pat@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1lyk-patras.ach.sch.gr
Διευθυντής σχολείου	Θωμάς Σοφίας		
Υποδιευθύντρια	Μαριάνθη Αμπαζή		
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Μπιτχαβάς Ζαχαρίας		

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	1
1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	1
2. Λειτουργία Σχολείου	1
2.1 Διδακτικό ωράριο	1
2.2 Προσέλευση στο σχολείο	1
2.3 Παραμονή στο σχολείο.....	2
2.4 Αποχώρηση από το σχολείο	2
2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	2
2.6 Απουσίες μαθητών	3
2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	3
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	3
3.1 Φοίτηση	3
3.2 Σχολικοί χώροι	3
3.3 Διάλειμμα	4
3.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	4
3.5 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
3.6 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	7
3.7 Εξετάσεις.....	7
3.8 Σχολικά βιβλία - βιβλιοθήκη.....	8
3.9 Άλλα θέματα	8
4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .	8
4.1 Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας	8
4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	8
4.3 Σχολικό Συμβούλιο	9
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	9
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων συνθηκών	9
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	9
7. Πηγές	10

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου} ΓΕΛ ΠΑΤΡΩΝ

1. Εισαγωγή

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές για να ενταχθούν ομαλά σε αυτήν. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής έχει σαν στόχο να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Το συγκεκριμένο πλαίσιο είναι οι όροι και οι κανόνες, οι βασικές προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου. Δίνει έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, αφορά δε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, διευθυντές, γονείς).

1.1 Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, θα αποσταλεί για έγκριση στην Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σε κάθε επικαιροποίηση κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

2. Λειτουργία Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και να συγκεντρώνονται στην αυλή μέχρι τις 8:10. Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται.

Στις 8:15 κτυπά το κουδούνι κι ακολουθεί η πρωινή σύναξη και προσευχή.

Όταν βρέχει ή κάνει πολύ κρύο, μετά από σχετική απόφαση του διευθυντή και των διδασκόντων του σχολείου, οι μαθητές κατευθύνονται στις τάξεις τους.

Όλοι οι μαθητές πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Η πρωινή συγκέντρωση αποτελεί ευκαιρία ενημέρωσης, συνάντησης και

ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Η πρωινή προσευχή γίνεται από αυτούς που το επιθυμούν, αλλά όλοι οφείλουν στη διάρκειά της να δείχνουν, με τη στάση τους, σεβασμό και ευπρέπεια.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι εξώπορτες του σχολείου κλείνουν.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

Μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη, κανένας μαθητής δε θα γίνεται δεκτός στο μάθημα, εκτός των περιπτώσεων που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν συναίνεσης του διευθυντή και του/της διδάσκοντα/σας.

Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αποχώρηση από το σχολείο, χωρίς προηγούμενο σχετικό αίτημα που θα υποβάλει ο ίδιος ο κηδεμόνας τηλεφωνικά και σχετική γραπτή άδεια εξόδου από την διεύθυνση του σχολείου.

Οι μαθητές οφείλουν να αποχωρούν από τις τάξεις τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι του διαλείμματος και κατόπιν υποδείξεως του διδάσκοντος, έχοντας φροντίσει να πάρουν μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα. Στην συνέχεια οι πόρτες των τάξεων κλειδώνουν

Οι μαθητές τηρούν τη διάρκεια των διδακτικών ωρών. Μόνο για σοβαρό λόγο μπορούν να ζητήσουν ολιγόλεπτη άδεια για να βγουν από την τάξη και εφόσον αυτό δεν γίνεται συστηματικά.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας και στα εργαστήρια Πληροφορικής και φυσικών επιστημών.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές αποχωρούν την ώρα που προβλέπεται, φροντίζοντας ιδιαίτερα, κατά τη έξοδό τους από το σχολείο, για την αποφυγή ατυχημάτων.

Εφόσον υπάρχει σοβαρός λόγος, μπορούν να φύγουν από το χώρο του σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν και τους δοθεί γραπτή άδεια από την διεύθυνση του σχολείου. Με αυτή την άδεια ενημερώνουν τον απουσιολόγο καθώς και τον διδάσκοντα καθηγητή. Το σχολείο οφείλει να ενημερώσει τους γονείς για την αποχώρηση του μαθητή.

Οι μαθητές δεν απουσιάζουν χωρίς λόγο από το σχολείο και, όταν έχουν λόγους να απουσιάσουν, οι ίδιοι και οι γονείς τους ενημερώνουν το σχολείο.

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.6 Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι μαθητές δεν απουσιάζουν χωρίς λόγο από το σχολείο και, όταν έχουν λόγους να απουσιάσουν, οι ίδιοι και οι γονείς τους ενημερώνουν το σχολείο. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων οφείλουν να ενημερώνουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους κηδεμόνες για τον αριθμό των απουσιών των παιδιών τους.

2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Μέσω e-mail.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στη διεξαγωγή του μαθήματος. Αξιοποιούν, στο μέτρο των δυνατοτήτων τους, την ώρα διδασκαλίας, προσέχουν, δε διακόπτουν και παρεμβαίνουν όταν τους δοθεί ο λόγος. Δεν προετοιμάζουν άλλα μαθήματα, είτε σχολικά, είτε φροντιστηριακά, γιατί αυτό αποτελεί προσβολή στο έργο και στην προσπάθεια του καθηγητή τους και των συμμαθητών τους.

3.2 Σχολικοί χώροι

Οι μαθητές προσέχουν τη συμπεριφορά τους σε κάθε σχολικό χώρο έτσι ώστε να αποφεύγονται τα ατυχήματα και οι ζημιές. Συμβάλλουν με κάθε τρόπο στη διατήρηση της καθαριότητας σε κάθε χώρο του σχολείου, εσωτερικό και εξωτερικό, και ιδιαίτερα στους χώρους που η καθαριότητά τους έχει μεγάλη σημασία για την υγεία τους.

Η μαθητική κοινότητα σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια της δικαιούται να διακοσμήσει την τάξη με κορνιζαρισμένα έργα μαθητών, είτε με κορνιζαρισμένα αντίγραφα έργων τέχνης.

Οι τάξεις στα διαλείμματα κλειδώνονται από τους διδάσκοντες καθηγητές/τριες, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η καθαριότητα των αιθουσών. Ο καθηγητής/τρια μπαίνει πρώτος/τη και φεύγει τελευταίος/α από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές, με την βοήθεια των καθηγητών τους, χρησιμοποιούν προσεκτικά τον εξοπλισμό του σχολείου με τη σκέψη πάντα ότι αυτός ανήκει σε όλους, αποτελεί δημόσια περιουσία η οποία αποκτήθηκε με τον κόπο των γονιών τους, και την καλή του κατάσταση δικαιούνται να την απολαμβάνουν όλοι οι συμμαθητές τους. Οι μαθητές φροντίζουν να παραδώσουν τον εξοπλισμό της τάξης όπως τον παρέλαβαν, δεν γράφουν και δεν καταστρέφουν τα θρανία και τις καρέκλες τους.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

3.3 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο. Προαυλίζονται στους χώρους που τους έχει υποδείξει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

3.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Ο ρόλος του Διευθυντή, εξαιτίας της θέσης ευθύνης που κατέχει, είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο.

Επομένως:

Ο Διευθυντής με το κύρος, την πειθώ και το ήθος του ασκεί το πολύπλοκο διοικητικό και παιδαγωγικό της έργο σε συνεργασία με την Υποδιευθύντρια, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές, το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με το Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.

Οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος και αντικειμενικός προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο ρόλος του είναι εμπνευστικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές. Μπορεί να αναθέτει σχολικές εργασίες στους μαθητές που έχουν αποβληθεί από την τάξη ή έχουν πάρει απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών ή της Φυσικής Αγωγής, με την σύμφωνη γνώμη τους.

Ενημερώνει και τηρεί την εκπαιδευτική νομοθεσία, σέβεται τη διοικητική ιεραρχία και συνεργάζεται στενά με όλη την σχολική κοινότητα. Είναι εχέμυθος και σέβεται το απόρρητο των αποφάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων και των στοιχείων που αφορούν στα προσωπικά δεδομένα εκπαιδευτικών, μαθητών και

γονέων. Ενημερώνει έγκαιρα και έγκυρα το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους μαθητές για θέματα που αφορούν τη σχολική κοινότητα καθώς και υπηρεσιακά θέματα, επιμορφωτικές δράσεις κ.λπ. Φροντίζει για την επάρκεια υλικοτεχνικής υποδομής στο σχολείο προς διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Συμβάλλουν με τη στάση τους στην εμπέδωση ενός ήρεμου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο με σεβασμό στην προσωπικότητα των μαθητών και των συναδέλφων τους, αποφεύγοντας εκφράσεις και ενέργειες που τους θίγουν. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

Αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών. Με τη στάση τους πρέπει να συμβάλλουν στην εκτόνωση των εντάσεων και στην αντιμετώπιση των σχολικών δυσλειτουργιών. Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

Επιδιώκουν την ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Σέβονται και τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, με σκοπό η σχολική μονάδα να είναι ευνομούμενη ομάδα, να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Μεριμνούν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών χώρων, διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους όπως και την ασφάλειά τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.

Ειδικότερο ρόλο στην σχολική ζωή έχουν οι καθηγητές που είναι υπεύθυνοι τμημάτων: Φροντίζουν για την ομαλή κοινωνικοποίηση των μαθητών του τμήματός τους, δημιουργούν θετικό κλίμα, ενεργούν ώστε οι μαθητές να τους εμπιστεύονται. Λύνουν διαφωνίες ή συγκρούσεις, είτε με την βοήθεια της σχολικής κοινότητας είτε αν χρειαστεί με την παρέμβαση του Διευθυντή και του Συλλόγου καθηγητών. Γενικά έχουν τον ρόλο του καθηγητή συμβούλου και του εμπίστου των μαθητών του τμήματός τους.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη

διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Οι μαθήτριες και μαθητές

Οι μαθητές είναι τα σημαντικότερα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελούν το λόγο ύπαρξης του σχολείου ως θεσμού. Γι' αυτό και πρέπει το περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνει όλα εκείνα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες και ανθρώπους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία, ευθύνη και ανοχή στη διαφορετικότητα.

Επομένως, οι μαθητές:

Αποδέχονται ότι η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι σύμφωνη με τις γενικές αρχές που ορίζονται με τον παρόντα κανονισμό.

Αναγνωρίζουν ότι ανήκουν σε μια οργανωμένη σχολική κοινότητα και φροντίζουν με τη συμπεριφορά τους να τιμούν την κοινότητα αυτή προάγοντας τη συλλογική ζωή της.

Αναγνωρίζουν και σέβονται τη διαφορετικότητα. Αναγνωρίζουν και σέβονται τον άλλον και ιδιαίτερα το δικαίωμά του να έχει διαφορετικές ιδέες και απόψεις, διαφορετική θρησκεία από αυτούς. Ο σεβασμός αυτός και η αναγνώριση αποτελούν αναγκαία προϋπόθεση για να μη θίγονται οι δικές τους ιδέες και τα δικά τους πιστεύω.

Όλα τα μαθήματα και τα προγράμματα του σχολείου, υποχρεωτικά είτε προαιρετικά, έχουν την ίδια αξία και διέπονται από τις ίδιες αρχές.

3.5 Παιδαγωγικός έλεγχος

Εάν κάποιος μαθητής παρενοχλεί συστηματικά με τη συμπεριφορά του τη διεξαγωγή του μαθήματος, οι συμμαθητές του έχουν την υποχρέωση να συζητήσουν μαζί του φιλικά το θέμα και, σε περίπτωση όπου δεν έχουν αποτέλεσμα, να αναμένουν να επιλυθεί το πρόβλημα από τη διδάσκουσα ή τον διδάσκοντα.

Οι μαθητές σέβονται την Διεύθυνση και τους καθηγητές τους, το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου καθώς και τους συμμαθητές τους. Δεν επιτρέπεται να συμπεριφέρονται απαξιωτικά και με αγένεια, να βρίζουν ή να βλασφημούν. Η παραβατική συμπεριφορά ενός μαθητή τιμωρείται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ακόμα και αν ασκείται έξω από το χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές έχουν παράλληλα το δικαίωμα να αξιώνουν και σεβασμό προς το πρόσωπό τους. Αν κάποιος καθηγητής τους προσβάλλει, έχουν το δικαίωμα μέσω των εκπροσώπων τους να ζητήσουν να επιληφθεί του θέματος είτε ο Σύλλογος καθηγητών, είτε ο Διευθυντής του σχολείου.

Οι μαθητές προσέρχονται πάντοτε στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με το κατάλληλο ντύσιμο.

Έχουν ένα μερίδιο ευθύνης στο να υπερασπίζονται το κύρος του σχολείου τους, όταν διαπιστώνουν ότι όσα λέγονται, δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

Οι μαθητές αναγνωρίζουν την υποχρέωσή τους να ενημερώνονται και να σέβονται τη νομοθεσία του ελληνικού κράτους όσον αφορά θέματα όπως η χρήση κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου, η χωρίς άδεια φωτογράφιση και

βιντεοσκόπηση, το κάπνισμα και η χρήση αλκοόλ στους χώρους του σχολείου καθώς και διάφορες μορφές εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Επομένως:

- α) Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ενεργά κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου (εγκύκλιος Γ2/132328/12-2006/ΥΠΕΠΘ). Εξαίρεση μπορεί να υπάρξει μόνο σε ώρα διδασκαλίας, με άδεια του διδάσκοντος καθηγητή, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν με την λειτουργία τους ως υπολογιστές. Επίσης δεν επιτρέπεται η ακούσια και χωρίς άδεια φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολείο.
- β) Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους κλειστούς και υπαίθριους χώρους του σχολείου (Ν. 3868/2010 και εγκύκλιος 120995/30-9-2010 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης). Επίσης απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ από τους μαθητές.

3.6 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά. Ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, ο διασυρμός μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, twitter, κλπ.) καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές αποφεύγουν τέτοιες συμπεριφορές, υποστηρίζουν συμμαθητές τους που γίνονται θύματα κάθε μορφής βίας και αποτρέπουν τέτοια φαινόμενα ενημερώνοντας τη Διεύθυνση του σχολείου, τους συμβούλους σχολικής ζωής και το Σύλλογο διδασκόντων.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

3.7 Εξετάσεις

Οι μαθητές συμμετέχουν με εντιμότητα στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις του σχολείου, αποφεύγουν κάθε μορφή αντιγραφής των εξετάσεων, ενώ αποτρέπουν και τους συμμαθητές τους από ανάλογα φαινόμενα που πλήττουν το κύρος του σχολείου τους και καταστρατηγούν την ισότητα ευκαιριών ανάμεσα στους μαθητές.

Αποδέχονται την ώρα δυνατής αποχώρησης και λήξης της εξέτασης, για την καλύτερη διεξαγωγή της. Εφόσον κατηγορηθούν για αντιγραφή, απολογούνται σε επιτροπή που συγκροτείται από τους επιτηρητές, τον διδάσκοντα και τον Διευθυντή του σχολείου.

Καταληκτικά, είναι υποχρέωση των μαθητών να τηρούν τις αρχές που ρυθμίζουν τη λειτουργία του σχολείου τους. Είναι, τέλος και πάνω απ' όλα, δικαίωμά τους να συμμετέχουν και να συμβάλλουν με προτάσεις στην όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία του.

Για τους λόγους αυτούς οι μαθητές εκλέγουν με αίσθημα ευθύνης και σοβαρότητας τους εκπροσώπους τους, τόσο στα πενταμελή συμβούλια τάξης, όσο και στο δεκαπενταμελές συμβούλιο του σχολείου, των οποίων τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον εγκεκριμένο από το Υπουργείο Παιδείας «κανονισμό λειτουργίας Μαθητικών Κοινοτήτων»

3.8 Σχολικά βιβλία - βιβλιοθήκη

Όσο αφορά τα σχολικά βιβλία, οι μαθητές/τριες πρέπει να τα προσέχουν, να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση και δεν προβαίνουν σε πράξεις που τα απαξιώνουν.

Μπορούν να δανείζονται βιβλία από την σχολική βιβλιοθήκη και να τα επιστρέφουν μέσα στα όρια που θέτει ο κανονισμός της.

Η βιβλιοθήκη του σχολείου λειτουργεί και ως αναγνωστήριο. Ελλείψει υπευθύνου εκπαιδευτικού μπορεί να είναι ανοιχτή με την εθελοντική συνεισφορά μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών. Ο εκάστοτε υπεύθυνος, που ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου, είναι σεβαστός από όλους και φροντίζει για την τήρηση του κανονισμού της βιβλιοθήκης.

3.9 Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων και Κηδεμόνων

4.1 Επικοινωνία και συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Το σχολείο συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κοινός στόχος όλων είναι η βελτίωση της σχολικής ζωής.

Το σχολείο έχει την ευθύνη να ενημερώνει στην αρχή κάθε χρονιάς γονείς και μαθητές για το θεσμικό πλαίσιο των απουσιών καθώς και για θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί ενημερώνουν προγραμματισμένα τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους. Συνεργάζονται με τους γονείς για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών.

Στο σχολείο μας λειτουργεί ο ρόλος του υπεύθυνου της σχολικής ζωής με τη συμμετοχή δύο εκπαιδευτικών. Οι μαθητές μπορούν να απευθύνονται και σε αυτούς, με την άδεια των γονέων τους, προκειμένου να αναφέρουν οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί και νιώθουν την ανάγκη να το συζητήσουν.

Οι μαθητές, από την μεριά τους, μεταφέρουν στους γονείς τους όλα τα στοιχεία που εξυπηρετούν την επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια.

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν

αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το μαθητικό συμβούλιο.

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων συνθηκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της

σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

7. Πηγές

Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Ο Δ/ντής της Σχολικής Μονάδας

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθυντήρια Εκπαίδευσης